

# Competențe Antreprenoriale și Educație Financiară

## Competențe-cheie

Curs autorizat de Ministerul Educației și de Ministerul Muncii, desfășurat online, prin intermediul aplicației **Zoom**

 **Examinarea** se va desfășura online și va consta într-un test grilă (derulat pe platforma de e-Learning APSAP) și o probă practică (pregătire + prezentare proiect)

 **Cerință obligatorie** pentru a primi Certificatul de Absolvire acreditat: Învățământ general obligatoriu, dovedit prin (minim) Diplomă de absolvire a 10 clase

 **Grupul țintă vizat:** Profesioniști sau persoane care aspiră să se angajeze în domeniu, fiind oferită o bază solidă de cunoștințe și competențe practice

 După finalizarea cursului, participanții vor avea oportunitatea de a susține un examen care va testa cunoștințele și abilitățile dobândite pe parcursul instruirii.

În urma promovării acestui examen, fiecare participant va primi un **Certificat de Absolvire acreditat de Ministerul Educației și de Ministerul Muncii**. Acesta nu este doar un document oficial care recunoaște eforturile și dedicarea cursanților, ci este și un simbol al calității și autenticității educației primite.

 Pentru mai multe detalii, vă invităm să vizitați: [www.apsap.ro](http://www.apsap.ro)



# LECTORI



## Andreea RĂDUȚ

**Cu experiență de 18 ani în formare profesională** și peste 16 ani ca antreprenor, Andreea Răduț este un specialist recunoscut pentru calitatea programelor de formare pe care le-a dezvoltat și susținut de-a lungul timpului. Pregătirea sa juridică și în domeniul comunicării și relațiilor publice au constituit baza pe care și-a dezvoltat activitatea profesională.

Are o vastă experiență în ceea ce privește mediul de business, formarea profesională și implementarea proiectelor. A fost expert în peste 25 de proiecte cu finanțare europeană, mentor pentru mai mult de 50 de start-up-uri care au obținut finanțări de peste 3.000.000 euro, expert în gestionarea și medierea conflictelor de 15 ani, membru în comisii de prestigiu ale Consiliului Economic și Social din mediul patronatelor, membru în grupul de lucru Employment al European Antipoverty Network, dar și membru în Grupul de lucru pentru inovarea în afaceri, din cadrul Ministerului Antreprenoriatului.



## Ion MEȚIU

**Trainer de peste 20 de ani**, Ion MEȚIU are în portofoliu cursuri din diverse zone de interes, și anume: Management de Proiect, Formator (Train the Trainers), Excel – Competențe Digitale, Negociere și Transformarea Conflictului precum și Programare Neuro-Lingvistică.

Consideră că în procesul de transfer al cunoștințelor, comunicarea joacă un rol esențial. Motiv pentru care studiază cu succes, de peste 5 ani, elemente avansate de limbaj și modul în care trainerul își poate îmbunătăți relaționarea cu participanții, în beneficiul acestora.

Pe lângă activitatea de trainer, Ion MEȚIU este și coach, atât în zona de business, cât și în cea personală. Pune valorile umane pe primul plan și este de părere că Performanța în viață, la fel ca și în sport, se atinge atunci când ai antrenorul potrivit!

# BENEFICII



## BENEFICIILE PARTICIPĂRII LA CURS

► **Suport de curs și materiale auxiliare** - vă oferim materiale de învățare bine structurate și ușor de urmărit, care acoperă toate aspectele esențiale ale cursului. Acestea sunt concepute de lectori, adaptate și actualizate, pentru a facilita înțelegerea noțiunilor predate. Pe lângă suportul de curs principal, veți avea acces la o varietate de materiale suplimentare, inclusiv studii de caz, legislație sau modele de lucru, care vor îmbogăți experiența dumneavoastră de învățare.

► **Îndrumări din partea formatorilor** - lectorii vă vor oferi îndrumări personalizate, sfaturi și clarificări pe tot parcursul programului de curs. Această interacțiune directă, live, vă va ajuta să navigați prin complexitatea subiectului și să vă dezvoltați cunoștințele.

► **Sesiuni de întrebări și răspunsuri** - organizăm sesiuni interactive de întrebări și răspunsuri, unde puteți clarifica orice nelămuriri și puteți discuta subiectele cursului cu formatorii și colegii de curs.

► **Modul special pentru pregătirea susținerii examenului de absolvire** - pentru a vă asigura că sunteți bine pregătiți pentru examenul final, oferim un modul dedicat pregătirii acestuia. Acesta include sfaturi pentru examen, simulări de teste și strategii de studiu eficiente.

► **Dezvoltarea competențelor și cunoștințelor** - cursul vă permite îmbunătățirea și actualizarea competențelor, sporind astfel performanța și generând noi oportunități în carieră.

► **Flexibilitatea** - desfășurându-se online, cursul vă oferă flexibilitatea de a învăța în propriul ritm, din confortul propriei case și de a vă organiza studiul în jurul altor angajamente, precum munca sau familia.

► **Recunoaștere oficială** - fiind autorizat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației, cursul este recunoscut la nivel național și internațional, ceea ce poate fi un avantaj semnificativ atunci când căutați noi oportunități de angajare sau avansare profesională.

► **Networking și colaborare** - deși este online, cursul oferă posibilități de a interacționa cu alți cursanți și cu lectorii, facilitând schimbul de idei și construirea unei rețele profesionale.

► **Costuri reduse** - cursul online este mai accesibil din punct de vedere financiar decât cel tradițional, fiind eliminate costurile asociate cu deplasarea.

► **Îmbunătățirea CV-ului** - finalizarea unui curs autorizat va adăuga valoare CV-ului dumneavoastră, demonstrând angajatorilor că sunteți dedicat învățării continue și dezvoltării profesionale.

► **Încredere sporită** - dobândirea de noi abilități și cunoștințe va crește încrederea în sine și va deschide ușa spre noi provocări și oportunități în carieră.

**Obținerea unei noi calificări** reprezintă un pas esențial spre revitalizarea și îmbunătățirea carierei dumneavoastră profesionale. Acest proces nu numai că vă va aduce un suflu nou de energie și motivație, dar vă va și deschide uși către noi posibilități și perspective în domeniul ales. Indiferent de obiectivul dumneavoastră - fie că aspirați să explorați noi orizonturi în carieră sau doriți să vă solidificați și să vă extindeți cunoștințele și abilitățile în cadrul rolului actual - Centrul de Formare APSAP este aici pentru a vă susține în această călătorie.

# TEMATICĂ

## **TEMATICĂ ABORDATĂ**

### ● **Ce înseamnă să fii antreprenor**

Definiția antreprenoriatului

Caracteristicile și aptitudinile unui antreprenor de succes

Provocările și recompensele antreprenoriatului

### ● **Tipuri și tipologii de antreprenori**

Diferitele categorii de antreprenori (inovatori, imitatori, micro-antreprenori etc.)

Studii de caz și exemple

### ● **De la idee, la punerea ei în practică – motivația înființării unei afaceri**

Generarea și evaluarea ideilor de afaceri

Motivația și viziunea antreprenorială

Transformarea pasiunii în profit

### ● **Analiza SWOT, stabilirea obiectivelor**

Fundamentele analizei SWOT

Tehnici de stabilire a obiectivelor inteligente și realizabile

### ● **Cum se înființează și cum funcționează o firmă**

Pași legali și administrativi pentru înființarea unei firme

Structuri organizatorice și tipuri de entități comerciale

### ● **Planul de afaceri – premisa unei afaceri de succes**

Elementele unui plan de afaceri solid

Strategii și planificare pentru realizarea obiectivelor

### ● **Strategia de implementare – activități, resurse necesare, planificare**

Planificarea activităților și alocarea resurselor

Managementul timpului și prioritizarea sarcinilor

### ● **Strategia de marketing – analiza de piață, produse, promovare, distribuție și politica de preț**

Tehnici de cercetare de piață

Crearea și implementarea unei strategii de marketing eficiente

### ● **Stabilirea bugetului și proiecții financiare**

Planificarea financiară și bugetară

Tehnici de estimare a veniturilor și cheltuielilor

### ● **Surse de finanțare și sustenabilitate**

Explorarea diferitelor surse de finanțare (credite, investitori, crowdfunding etc.)

Construirea unui model de afaceri sustenabil pe termen lung

### ● **Comunicarea în business**

Tehnici eficiente de comunicare internă și externă

Construirea și menținerea relațiilor de afaceri

### ● **Negociere și gestionarea conflictelor**

Strategii de negociere și rezolvare a conflictelor

Rolul empatiei și inteligenței emoționale în afaceri

# COMPETENȚE

## **COMPETENȚE OBȚINUTE:**

**Competențele antreprenoriale** nu sunt importante doar pentru cei care doresc să își înființeze propriile afaceri, ci și pentru angajați și profesioniști în diverse domenii. Abilitățile antreprenoriale îi ajută pe oameni să fie proactivi, să găsească soluții creative la probleme și să își gestioneze carierele în mod eficient.

**Educația financiară** este importantă pentru stimularea creșterii economice, generarea de locuri de muncă, dezvoltarea abilităților individuale, dar și contribuția la bunăstarea comunității.

### ► **Gândire strategică și analitică**

Capacitatea de a analiza piața și concurența

Abilitatea de a realiza o analiză SWOT (puncte forte, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Planificarea strategică și luarea deciziilor bazate pe date

### ► **Cunoștințe financiare și de planificare**

Înțelegerea fundamentelor financiare ale unei afaceri

Capacitatea de a elabora bugete și proiecții financiare

Înțelegerea surselor de finanțare și a gestionării cash flow-ului

### ► **Competențe de marketing și vânzări**

Înțelegerea principiilor de marketing și a strategiilor de promovare

Dezvoltarea abilităților de vânzare și negociere

Capacitatea de a identifica și ține ținta piața potrivită

### ► **Abilități de management și leadership**

Gestionarea eficientă a resurselor și a echipelor

Abilități de leadership pentru a motiva și a ghida o echipă

Capacitatea de a delega și a prioritiza sarcini

### ► **Competențe de comunicare**

Comunicare clară și eficientă, atât în scris, cât și verbal

Capacitatea de a construi și întreține relații de afaceri

Abilități de prezentare și persuasiune

### ► **Abilități de rezolvare a problemelor și luare a deciziilor**

Identificarea problemelor și găsirea de soluții creative

Capacitatea de a lua decizii informate și rapide

Flexibilitate și adaptabilitate în situații neașteptate

### ► **Cunoștințe juridice și de conformitate**

Înțelegerea aspectelor legale ale conducerii unei afaceri

Conformitatea cu reglementările și legislația în vigoare

### ► **Competențe digitale**

Utilizarea tehnologiei și a instrumentelor digitale în afaceri

Înțelegerea importanței prezenței online și a e-commerce-ului

### ► **Abilități de networking**

Dezvoltarea unei rețele de contacte profesionale

Capacitatea de a identifica și a exploata oportunitățile de afaceri

### ► **Sensibilitate și responsabilitate socială**

Înțelegerea impactului social și ecologic al afacerilor

Promovarea practicilor de afaceri responsabile și sustenabile

**Aceste competențe, combinate cu pasiunea și dedicarea față de afacere, sunt esențiale pentru succesul pe termen lung în lumea antreprenoriatului.**

# INFO



## Informații suplimentare

După finalizarea cursului, în urma absolvirii examenului, se va elibera **Certificatul de Absolvire, însoțit de un Supliment descriptiv** care atestă competențele dobândite.

**Acest Certificat nu este un simplu document, ci este o recunoaștere oficială a efortului, seriozității și angajamentului fiecărui participant, fiind acreditat de către Ministerul Educației și de Ministerul Muncii.**



Pentru mai multe detalii,  
vă invităm să vizitați: [www.apsap.ro](http://www.apsap.ro)



## Actele necesare:

- **Ultima diplomă de studii obținută** (copie)
- **Act de identitate** (copie)
- **Certificat de naștere** (copie)
- **Certificat de căsătorie**,  
în cazul schimbării numelui (copie)

### Recunoașterea internațională a Certificatului de Absolvire

Pentru recunoașterea internațională a certificatelor obținute în România este necesară apostilarea (țări semnatare ale Convenției de la Haga) sau supralegalizarea (țări nesemnatare ale Convenției de la Haga).

Detalii privind tematicile cursurilor, organizarea și desfășurarea programelor de perfecționare se pot obține apelând numărul de telefon:

**0788 124 567**



## Detalii tehnice

**Cursul este conceput pentru a fi accesibil și interactiv**, utilizând un format audio-video live, online. Pentru a vă asigura că aveți cea mai bună experiență posibilă și puteți participa activ la sesiunile cursului, este important ca fiecare participant să îndeplinească următoarele cerințe tehnice:

### 1. Să utilizeze un dispozitiv electronic adecvat:

fiecare participant trebuie să dețină un dispozitiv electronic, fie că este vorba de un calculator sau un telefon mobil, care să fie capabil să ruleze aplicația Zoom și să suporte streaming video. Este esențial ca dispozitivul să aibă o performanță tehnică suficientă pentru a asigura o experiență de învățare fără întreruperi.

### 2. Să dețină o conexiune stabilă la Internet:

o conexiune bună la Internet este crucială pentru a putea accesa cursul online fără probleme tehnice. Vă recomandăm să verificați viteza conexiunii de Internet înainte de începerea cursului și să vă asigurați că aveți o conexiune stabilă și suficient de rapidă pentru streaming video.

### 3. Să dețină un microfon și o cameră web funcționale:

pentru a facilita interacțiunea și comunicarea eficientă în timpul sesiunilor live, fiecare participant trebuie să aibă un microfon funcțional și o cameră web. Acestea vă vor permite să participați la discuții și să interacționați cu formatorii și cu ceilalți cursanți.

### 4. Să descarce aplicația Zoom (gratuit):

este esențial ca fiecare participant să descarce aplicația Zoom pe dispozitivul de pe care intenționează să acceseze cursul on-line. Zoom este o platformă user-friendly și ușor de utilizat, care permite desfășurarea cursurilor live într-un mod eficient. Vă recomandăm să instalați aplicația și să vă familiarizați cu funcțiile acesteia înainte de începerea cursului.

Respectând aceste cerințe, veți putea beneficia la maximum de experiența cursului nostru online și vă veți asigura că participarea dumneavoastră la sesiunile live va fi eficientă și plăcută.

