



# Delegat Sindical

## Certificat acreditat Cod COR 111411

Curs autorizat de Ministerul Educației și de Ministerul Muncii, desfășurat online, prin intermediul aplicației **Zoom**

 **Examinarea** se va desfășura online și va consta într-un test grilă (derulat pe platforma de e-Learning APSAP) și o probă practică (pregătire + prezentare proiect)

 **Cerință obligatorie** pentru a primi Certificatul de Absolvire acreditat: Studii medii, dovedite prin Diplomă de absolvire a 12 clase (minim)

 **Grupul țintă vizat:** Profesioniști sau persoane care aspiră să se angajeze în domeniu, fiind oferită o bază solidă de cunoștințe și competențe practice

 După finalizarea cursului, participanții vor avea oportunitatea de a susține un examen care va testa cunoștințele și abilitățile dobândite pe parcursul instruirii.

În urma promovării acestui examen, fiecare participant va primi un **Certificat de Absolvire acreditat de Ministerul Educației și de Ministerul Muncii**. Acesta nu este doar un document oficial care recunoaște eforturile și dedicarea cursanților, ci este și un simbol al calității și autenticității educației primite.



# LECTORI



## Radu-Răzvan POPESCU

**Avocat, Specialist Dreptul Muncii**

Avocat în cadrul Baroului București, specialist în dreptul muncii de peste 20 de ani, lector, formator, conferențiar universitar doctor, membru în cadrul mai multor colegii de redacție, așa poate fi rezumată experiența domnului Radu Răzvan Popescu.

Abilitățile deosebite de care dă dovadă stau la baza unei cariere remarcabile, de succes. Stăpânind domeniul dreptului comercial, civil și dreptului muncii de mai mult de 20 de ani, domnul Radu Răzvan Popescu este formator și colaborează constant cu instituțiile publice și private, oferindu-și toate cunoștințele în vederea perfecționării a cât mai multe persoane și soluționării tuturor spețelor expuse.



## Daniel NĂSTASE

**Expert Legislația Muncii, Federația Națională a Sindicatelor din Cultură și Presă „CulturMedia”**

Daniel Năstase, expert legislația muncii în cadrul Federației Naționale a Sindicatelor din Cultură și Presă „CulturMedia”, deține o experiență deosebită în funcția de consilier juridic, pe care a ocupat-o în cadrul Sindicatului Liber din Societatea Română de Radiodifuziune și în cadrul Federației Naționale a Sindicatelor din Industria Ușoară UNICONF.

Absolvent al studiilor superioare în domeniul juridic, Daniel Năstase și-a desăvârșit pregătirea profesională, devenind contabil și inspector de specialitate protecția muncii. Printre cursurile de pregătire profesională urmate de-a lungul timpului se numără cursurile de dormator și inspector de specialitate protecția muncii, acreditate de Autoritatea Națională pentru Calificări.

# BENEFICII



## BENEFICIILE PARTICIPĂRII LA CURS

► **Suport de curs și materiale auxiliare** - vă oferim materiale de învățare bine structurate și ușor de urmărit, care acoperă toate aspectele esențiale ale cursului. Acestea sunt concepute de lectori, adaptate și actualizate, pentru a facilita înțelegerea noțiunilor predate. Pe lângă suportul de curs principal, veți avea acces la o varietate de materiale suplimentare, inclusiv studii de caz, legislație sau modele de lucru, care vor îmbogăți experiența dumneavoastră de învățare.

► **Îndrumări din partea formatorilor** - lectorii vă vor oferi îndrumări personalizate, sfaturi și clarificări pe tot parcursul programului de curs. Această interacțiune directă, live, vă va ajuta să navigați prin complexitatea subiectului și să vă dezvoltați cunoștințele.

► **Sesiuni de întrebări și răspunsuri** - organizăm sesiuni interactive de întrebări și răspunsuri, unde puteți clarifica orice nelămuriri și puteți discuta subiectele cursului cu formatorii și colegii de curs.

► **Modul special pentru pregătirea susținerii examenului de absolvire** - pentru a vă asigura că sunteți bine pregătiți pentru examenul final, oferim un modul dedicat pregătirii acestuia. Acesta include sfaturi pentru examen, simulări de teste și strategii de studiu eficiente.

► **Dezvoltarea competențelor și cunoștințelor** - cursul vă permite îmbunătățirea și actualizarea competențelor, sporind astfel performanța și generând noi oportunități în carieră.

► **Flexibilitatea** - desfășurându-se online, cursul vă oferă flexibilitatea de a învăța în propriul ritm, din confortul propriei case și de a vă organiza studiul în jurul altor angajamente, precum munca sau familia.

► **Recunoaștere oficială** - fiind autorizat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației, cursul este recunoscut la nivel național și internațional, ceea ce poate fi un avantaj semnificativ atunci când căutați noi oportunități de angajare sau avansare profesională.

► **Networking și colaborare** - deși este online, cursul oferă posibilități de a interacționa cu alți cursanți și cu lectorii, facilitând schimbul de idei și construirea unei rețele profesionale.

► **Costuri reduse** - cursul online este mai accesibil din punct de vedere financiar decât cel tradițional, fiind eliminate costurile asociate cu deplasarea.

► **Îmbunătățirea CV-ului** - finalizarea unui curs autorizat va adăuga valoare CV-ului dumneavoastră, demonstrând angajatorilor că sunteți dedicat învățării continue și dezvoltării profesionale.

► **Încredere sporită** - dobândirea de noi abilități și cunoștințe va crește încrederea în sine și va deschide ușa spre noi provocări și oportunități în carieră.

**Obținerea unei noi calificări** reprezintă un pas esențial spre revitalizarea și îmbunătățirea carierei dumneavoastră profesionale. Acest proces nu numai că vă va aduce un suflu nou de energie și motivație, dar vă va și deschide uși către noi posibilități și perspective în domeniul ales. Indiferent de obiectivul dumneavoastră - fie că aspirați să explorați noi orizonturi în carieră sau doriți să vă solidificați și să vă extindeți cunoștințele și abilitățile în cadrul rolului actual - Centrul de Formare APSAP este aici pentru a vă susține în această călătorie.

# TEMATICĂ

## **TEMATICĂ ABORDATĂ**

### ● Modulul 1:

#### **Fundamentele sindicalismului și rolul delegatului sindical**

Introducere în sindicalism: istoric, principii și valori

Rolul și responsabilitățile delegatului sindical

Cadrul legal pentru activitatea sindicală

### ● Modulul 2:

#### **Asistarea și reprezentarea membrilor sindicatului**

Tehnici de asistare a membrilor în probleme legale și de muncă

Organizarea eficientă a reuniunilor sindicale

Metode de comunicare și ascultare activă pentru înțelegerea nevoilor membrilor

### ● Modulul 3:

#### **Negocierea și advocacy**

Strategii de negociere pentru drepturi și interese

Tactici de advocacy pentru promovarea politicilor sindicale

Interacțiunea cu autoritățile și influențarea legislației muncii

### ● Modulul 4:

#### **Organizarea acțiunilor sindicale**

Planificarea și organizarea formelor de protest

Managementul conflictelor în timpul acțiunilor sindicale

Evaluarea impactului și feedback-ul post-acțiune

### ● Modulul 5:

#### **Dezvoltarea și modernizarea sindicatului**

Strategii de recrutare și extindere a bazei de membri

Inovație și modernizare în organizațiile sindicale

Utilizarea tehnologiei în activitatea sindicală

### ● Modulul 6:

#### **Colaborarea cu partenerii sociali și internaționali**

Menținerea și dezvoltarea relațiilor cu structurile partenerilor sociali

Colaborarea cu sindicate internaționale și schimb de bune practici

Rolul sindicatelor în contextul globalizării muncii

### ● Modulul 7:

#### **Leadership și management în organizația sindicală**

Leadership etic și eficient în cadrul sindicatului

Elaborarea și implementarea politicilor sindicale

Evaluarea performanței și managementul schimbării în sindicat

Fiecare modul va include componente interactive, studii de caz și activități practice, asigurând o învățare aplicată și profundă.

# COMPETENȚE

## **COMPETENȚE OBȚINUTE:**

- **Abilitatea de a oferi consultanță și consiliere** membrilor sindicatului, în conformitate cu legislația și contractele colective de muncă;
- **Capacitatea de a elabora soluții juridice și practice** pentru problemele raportate de membrii sindicatului;
- **Abilitatea de a organiza și conduce întâlniri eficiente**, utilizând diverse tehnici de facilitare a comunicării și mediere;
- **Capacitatea de utilizare** a metodelor de gestionare și rezolvare a conflictelor apărute în cadrul reuniunilor;
- **Capacitatea de a utiliza strategii și tehnici** de negociere pentru a reprezenta eficient interesele membrilor;
- **Abilitatea de a planifica și pregăti** negocieri colective;
- **Capacitatea de a planifica**, organiza și conduce acțiuni de protest în mod responsabil și strategic;
- **Capacitatea de gestionare a securității** în proteste, prin asigurarea condițiilor de siguranță pentru participanții la protest;
- **Capacitatea de a promova** politicile și beneficiile sindicale către membri și potențiali membri;
- **Capacitatea de întocmire și propunere** a soluțiilor de îmbunătățire a politicilor sindicale, bazate pe feedback-ul organizațional și normele juridice actuale;
- **Capacitatea de identificare și recrutare** a potențialilor membri, bazat pe profilul socio-profesional și problemele specifice;
- **Abilitatea de a comunica eficient** beneficiile aderării la sindicat și detalii despre activitățile acestuia;
- **Capacitatea de colectare și gestionare** a informațiilor despre structurile partenerilor sociali relevanți pentru interesele membrilor;
- **Abilitatea de comunicare verbală și non-verbală** eficientă în cadrul organizației sindicale;
- **Capacitatea de gestionare a comunicării** în situații de criză și conflicte;
- **Abilitatea de a promova și apăra** interesele membrilor, din punct de vedere legislativ și juridic.

# INFO



## Informații suplimentare

După finalizarea cursului, în urma absolvirii examenului, se va elibera **Certificatul de Absolvire, însoțit de un Supliment descriptiv** care atestă competențele dobândite.

**Acest Certificat nu este un simplu document, ci este o recunoaștere oficială a efortului, seriozității și angajamentului fiecărui participant, fiind acreditat de către Ministerul Educației și de Ministerul Muncii.**



Pentru mai multe detalii,  
vă invităm să vizitați: [www.apsap.ro](http://www.apsap.ro)



## Actele necesare:

- **Ultima diplomă de studii obținută** (copie)
- **Act de identitate** (copie)
- **Certificat de naștere** (copie)
- **Certificat de căsătorie**,  
în cazul schimbării numelui (copie)

### Recunoașterea internațională a Certificatului de Absolvire

Pentru recunoașterea internațională a certificatelor obținute în România este necesară apostilarea (țări semnatare ale Convenției de la Haga) sau supralegalizarea (țări nesemnatare ale Convenției de la Haga).

Detalii privind tematicile cursurilor, organizarea și desfășurarea programelor de perfecționare se pot obține apelând numărul de telefon:

**0788 124 567**



## Detalii tehnice

**Cursul este conceput pentru a fi accesibil și interactiv**, utilizând un format audio-video live, online. Pentru a vă asigura că aveți cea mai bună experiență posibilă și puteți participa activ la sesiunile cursului, este important ca fiecare participant să îndeplinească următoarele cerințe tehnice:

### 1. Să utilizeze un dispozitiv electronic adecvat:

fiecare participant trebuie să dețină un dispozitiv electronic, fie că este vorba de un calculator sau un telefon mobil, care să fie capabil să ruleze aplicația Zoom și să suporte streaming video. Este esențial ca dispozitivul să aibă o performanță tehnică suficientă pentru a asigura o experiență de învățare fără întreruperi.

### 2. Să dețină o conexiune stabilă la Internet:

o conexiune bună la Internet este crucială pentru a putea accesa cursul online fără probleme tehnice. Vă recomandăm să verificați viteza conexiunii de Internet înainte de începerea cursului și să vă asigurați că aveți o conexiune stabilă și suficient de rapidă pentru streaming video.

### 3. Să dețină un microfon și o cameră web funcționale:

pentru a facilita interacțiunea și comunicarea eficientă în timpul sesiunilor live, fiecare participant trebuie să aibă un microfon funcțional și o cameră web. Acestea vă vor permite să participați la discuții și să interacționați cu formatorii și cu ceilalți cursanți.

### 4. Să descarce aplicația Zoom (gratuit):

este esențial ca fiecare participant să descarce aplicația Zoom pe dispozitivul de pe care intenționează să acceseze cursul on-line. Zoom este o platformă user-friendly și ușor de utilizat, care permite desfășurarea cursurilor live într-un mod eficient. Vă recomandăm să instalați aplicația și să vă familiarizați cu funcțiile acesteia înainte de începerea cursului.

Respectând aceste cerințe, veți putea beneficia la maximum de experiența cursului nostru online și vă veți asigura că participarea dumneavoastră la sesiunile live va fi eficientă și plăcută.

