



# Fiscalitate și Cod de Procedură Fiscală

## Certificat acreditat Cod COR 331302

Curs practic despre fiscalitate, risc fiscal, relația cu ANAF și apărarea în controlul fiscal

Curs autorizat de Ministerul Educației și de Ministerul Muncii, desfășurat online, prin intermediul aplicației **Zoom**

 **Examinarea** se va desfășura online și va consta într-un test grilă (derulat pe platforma de e-Learning APSAP) și o probă practică (pregătire + prezentare proiect)

 **Cerință obligatorie** pentru a primi Certificatul de Absolvire acreditat: Studii medii, dovedite prin Diplomă de absolvire 12 clase (minim)

 **Grupul țintă vizat:** Profesioniști sau persoane care aspiră să se angajeze în domeniu, fiind oferită o bază solidă de cunoștințe și competențe practice

 După finalizarea cursului, participanții vor avea oportunitatea de a susține un examen care va testa cunoștințele și abilitățile dobândite pe parcursul instruirii.

În urma promovării acestui examen, fiecare participant va primi un **Certificat de Absolvire acreditat de Ministerul Educației și de Ministerul Muncii**. Acesta nu este doar un document oficial care recunoaște eforturile și dedicarea cursanților, ci este și un simbol al calității și autenticității educației primite.

 Pentru mai multe detalii, vă invităm să vizitați: [www.apsap.ro](http://www.apsap.ro)



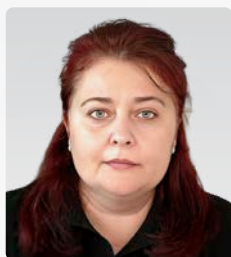
# LECTORI



## Iulia-Constantina UJEI

**Practician în inspecție fiscală la ANAF, cu peste 13 ani de experiență în cadrul Administrației Fiscale pentru Contribuabili Mijlocii, cu activitate directă în investigarea fiscală a actelor și faptelor rezultate din activitatea economică.**

Iulia Constantina Ujei este consilier superior și șef serviciu inspecție fiscală persoane juridice în cadrul ANAF, DGRFP București, Administrația Fiscală pentru Contribuabili Mijlocii. Cu peste 25 de ani de experiență în domeniul financiar-fiscal, dintre care peste 13 ani în inspecție fiscală, doamna Ujei aduce în acest curs o perspectivă rară și extrem de valoroasă: explică fiscalitatea nu doar din manual sau din Codul fiscal, ci din practica reală a controalelor fiscale, acolo unde documentele, deciziile și argumentele produc consecințe concrete de gestiune, salarizare și resurse umane pentru societăți comerciale și PFA-uri cu diverse obiecte de activitate, cu sau fără salariați.



## Mădălina FRUNZĂ

**Expert Contabil, membru C.E.C.C.A.R, Consultant Fiscal, membru în Camera Consultanților Fiscali, cu o experiență de peste 20 ani în domeniul contabilității private.**

Atât numeroasele cursuri de pregătire educațională și profesională pe care le-a urmat, cât și diplomele și distincțiile obținute de-a lungul timpului, stau la baza unei cariere de succes în domeniul contabilității. Mădălina Frunză este specializată în expertiză contabilă, consultantă fiscală, contabilitate primară și de gestiune, salarizare și resurse umane pentru societăți comerciale și PFA-uri cu diverse obiecte de activitate, cu sau fără salariați.

# BENEFICII



## BENEFICIILE PARTICIPĂRII LA CURS

► **Suport de curs și materiale auxiliare** - vă oferim materiale de învățare bine structurate și ușor de urmărit, care acoperă toate aspectele esențiale ale cursului. Acestea sunt concepute de lectori, adaptate și actualizate, pentru a facilita înțelegerea noțiunilor predate. Pe lângă suportul de curs principal, veți avea acces la o varietate de materiale suplimentare, inclusiv studii de caz, legislație sau modele de lucru, care vor îmbogăți experiența dumneavoastră de învățare.

► **Îndrumări din partea formatorilor** - lectorii vă vor oferi îndrumări personalizate, sfaturi și clarificări pe tot parcursul programului de curs. Această interacțiune directă, live, vă va ajuta să navigați prin complexitatea subiectului și să vă dezvoltați cunoștințele.

► **Sesiuni de întrebări și răspunsuri** - organizăm sesiuni interactive de întrebări și răspunsuri, unde puteți clarifica orice nelămuriri și puteți discuta subiectele cursului cu formatorii și colegii de curs.

► **Modul special pentru pregătirea susținerii examenului de absolvire** - pentru a vă asigura că sunteți bine pregătiți pentru examenul final, oferim un modul dedicat pregătirii acestuia. Acesta include sfaturi pentru examen, simulări de teste și strategii de studiu eficiente.

► **Dezvoltarea competențelor și cunoștințelor** - cursul vă permite îmbunătățirea și actualizarea competențelor, sporind astfel performanța și generând noi oportunități în carieră.

► **Flexibilitatea** - desfășurându-se online, cursul vă oferă flexibilitatea de a învăța în propriul ritm, din confortul propriei case și de a vă organiza studiul în jurul altor angajamente, precum munca sau familia.

► **Recunoaștere oficială** - fiind autorizat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației, cursul este recunoscut la nivel național și internațional, ceea ce poate fi un avantaj semnificativ atunci când căutați noi oportunități de angajare sau avansare profesională.

► **Networking și colaborare** - deși este online, cursul oferă posibilități de a interacționa cu alți cursanți și cu lectorii, facilitând schimbul de idei și construirea unei rețele profesionale.

► **Costuri reduse** - cursul online este mai accesibil din punct de vedere financiar decât cel tradițional, fiind eliminate costurile asociate cu deplasarea.

► **Îmbunătățirea CV-ului** - finalizarea unui curs autorizat va adăuga valoare CV-ului dumneavoastră, demonstrând angajatorilor că sunteți dedicat învățării continue și dezvoltării profesionale.

► **Încredere sporită** - dobândirea de noi abilități și cunoștințe va crește încrederea în sine și va deschide ușa spre noi provocări și oportunități în carieră.

**Obținerea unei noi calificări** reprezintă un pas esențial spre revitalizarea și îmbunătățirea carierei dumneavoastră profesionale. Acest proces nu numai că vă va aduce un suflu nou de energie și motivație, dar vă va și deschide uși către noi posibilități și perspective în domeniul ales. Indiferent de obiectivul dumneavoastră - fie că aspirați să explorați noi orizonturi în carieră sau doriți să vă solidificați și să vă extindeți cunoștințele și abilitățile în cadrul rolului actual - Centrul de Formare APSAP este aici pentru a vă susține în această călătorie.

# TEMATICĂ

## TEMATICĂ ABORDATĂ

### ● Modulul 1:

#### Fiscalitate aplicată și Cod fiscal 2026

- Prevederi fiscale relevante pentru anul 2026
- Principii de calcul pentru principalele taxe și impozite
- Corelarea obligațiilor fiscale cu evidența contabilă
- Documente justificative, rapoarte contabile și raportări fiscale
- Erori frecvente în interpretarea legislației fiscale

### ● Modulul 2:

#### Relația contribuabilului cu ANAF

- Cum trebuie gestionată comunicarea cu organul fiscal
- Ce presupune o notificare primită de la ANAF
- Cum se formulează un răspuns corect, complet și argumentat
- Ce documente pot fi solicitate și cum trebuie pregătite
- Cum se evită reacțiile greșite în situații de presiune fiscală

### ● Modulul 3:

#### Analiza riscului fiscal

- Cum este construit profilul de risc al unui contribuabil
- Ce semnale pot atrage atenția autorității fiscale
- Cum sunt utilizate datele disponibile digital în analiza fiscală
- Corelarea automată a informațiilor și impactul asupra contribuabililor
- Măsuri preventive pentru reducerea riscului fiscal

### ● Modulul 4:

#### Controlul fiscal, verificarea documentară și inspecția fiscală

- Diferențe între verificarea documentară, controlul inopinat și inspecția fiscală
- Etapele unui control fiscal
- Documente solicitate în cadrul verificărilor
- Cum trebuie susținută o poziție fiscală argumentată
- Cum se gestionează primele interacțiuni cu echipa de control

### ● Modulul 5:

#### Drepturile contribuabilului în procedura fiscală

- Drepturi esențiale în relația cu organul fiscal
- Cum pot fi exercitate eficient drepturile contribuabilului
- Limitele solicitărilor formulate de autoritatea fiscală
- Importanța documentării și a conduitei profesionale
- Greșeli procedurale care pot afecta poziția contribuabilului

### ● Modulul 6:

#### Răspunderea profesională în materie fiscală

- Unde se termină răspunderea contabilului
- Unde începe răspunderea administratorului
- Cine răspunde pentru rezultatele unui control fiscal
- Rolul profesionistului financiar-contabil în procedura fiscală
- Limitele reprezentării contribuabilului în practică

### ● Modulul 7:

#### Studii de caz și situații practice

- Analiza unor spețe fiscale concrete
- Facturi, contracte, note contabile și documente justificative
- Acte de control și decizii de impunere
- Răspunsuri la solicitările ANAF
- Contestații și argumentarea poziției contribuabilului

Fiecare modul va include teorie și practică, asigurând că participanții își dezvoltă atât înțelegerea conceptuală, cât și competențele practice necesare pentru a lucra eficient în domeniul contabilității primare și financiare.

# COMPETENȚE

## COMPETENȚE OBȚINUTE:

### ► Înțelegerea cadrului procedural fiscal

- Cunoașterea mecanismelor care guvernează relația dintre contribuabil și autoritatea fiscală, a raportului dintre Codul Fiscal și Codul de Procedură Fiscală și a modului în care acestea se aplică în practică.
- Competențe privind calcularea taxelor și impozitelor, întocmirea raportărilor contabile și fiscale.

### ► Analiza riscului fiscal

- Capacitatea de a identifica principalele semnale de risc fiscal, de a înțelege modul în care este construit profilul de risc al unui contribuabil și criteriile care pot conduce la declanșarea unei verificări sau a unui control fiscal.

### ► Gestionarea formelor de control fiscal

- Competențe privind înțelegerea și gestionarea verificării documentare, inspecției fiscale și controlului inopinat, inclusiv a etapelor procedurale, documentelor solicitate și interacțiunii cu echipa de control.

### ► Pregătirea și susținerea documentației justificative

- Abilitatea de a organiza și prezenta documentele justificative relevante astfel încât acestea să susțină corect situația fiscală a contribuabilului și să reducă riscurile asociate verificărilor fiscale.

### ► Drepturile și obligațiile contribuabilului

- Înțelegerea drepturilor și obligațiilor contribuabilului pe parcursul procedurilor fiscale și a modalităților prin care acestea pot fi exercitate eficient în relația cu autoritatea fiscală.

### ► Poziția profesionistului financiar-contabil

- Cunoașterea limitelor responsabilității profesionale, a rolului contabilului în cadrul procedurilor fiscale și a delimitării responsabilităților dintre contribuabil, administrator și profesionistul financiar-contabil.

### ► Formularea răspunsurilor și a punctelor de vedere

- Competențe în redactarea răspunsurilor la notificările de conformare și solicitările ANAF, utilizând documente justificative și argumente fundamentate pe cadrul legal aplicabil.

### ► Analiza și argumentarea profesională

- Capacitatea de a evalua situații fiscale complexe, de a identifica riscurile și de a construi poziții profesionale argumentate în relația cu autoritatea fiscală.

### ► Dezvoltarea raționamentului profesional

- Capacitatea de a transforma informația legislativă în analiză, argumentare și decizie, prin înțelegerea logicii care stă la baza procedurilor fiscale și a procesului decizional din activitatea de control fiscal.

#### **Un absolvent al cursului Fiscalitate și Cod de Procedură Fiscală va dobândi competențe profesionale esențiale**

pentru înțelegerea și aplicarea corectă a legislației fiscale în activitatea curentă, precum și pentru gestionarea eficientă a relației cu autoritățile fiscale. Pe parcursul programului, acesta își va dezvolta atât cunoștințele privind fiscalitatea, Codul fiscal și Codul de Procedură Fiscală, cât și capacitatea de a analiza riscurile fiscale, de a interpreta și susține documentația justificativă și de a formula poziții profesionale argumentate în situații concrete.

Absolventul va înțelege modul în care sunt desfășurate controalele fiscale, cum funcționează analiza de risc utilizată de ANAF, care sunt drepturile și obligațiile contribuabilului și cum trebuie gestionate notificările, solicitările de documente și verificările fiscale. Prin abordarea practică bazată pe studii de caz și exemple reale, participanții vor dobândi instrumente utile pentru identificarea și prevenirea riscurilor fiscale, luarea unor decizii fundamentate și exercitarea responsabilă a rolului profesional în cadrul organizației din care fac parte.



# INFO



## Informații suplimentare

După finalizarea cursului, în urma absolvirii examenului, se va elibera **Certificatul de Absolvire, însoțit de un Supliment descriptiv** care atestă competențele dobândite.

**Acest Certificat nu este un simplu document, ci este o recunoaștere oficială a efortului, seriozității și angajamentului fiecărui participant, fiind acreditat de către Ministerul Educației și de Ministerul Muncii.**



Pentru mai multe detalii,  
vă invităm să vizitați: [www.apsap.ro](http://www.apsap.ro)



## Actele necesare:

- **Ultima diplomă de studii obținută** (copie)
- **Act de identitate** (copie)
- **Certificat de naștere** (copie)
- **Certificat de căsătorie,**  
în cazul schimbării numelui (copie)

### Recunoașterea internațională a Certificatului de Absolvire

Pentru recunoașterea internațională a certificatelor obținute în România este necesară apostilarea (țări semnatare ale Convenției de la Haga) sau supralegalizarea (țări nesemnatare ale Convenției de la Haga).

Detalii privind tematicile cursurilor, organizarea și desfășurarea programelor de perfecționare se pot obține apelând numărul de telefon:

**0788 124 567**



## Detalii tehnice

**Cursul este conceput pentru a fi accesibil și interactiv,** utilizând un format audio-video live, online. Pentru a vă asigura că aveți cea mai bună experiență posibilă și puteți participa activ la sesiunile cursului, este important ca fiecare participant să îndeplinească următoarele cerințe tehnice:

### 1. Să utilizeze un dispozitiv electronic adecvat:

fiecare participant trebuie să dețină un dispozitiv electronic, fie că este vorba de un calculator sau un telefon mobil, care să fie capabil să ruleze aplicația Zoom și să suporte streaming video. Este esențial ca dispozitivul să aibă o performanță tehnică suficientă pentru a asigura o experiență de învățare fără întreruperi.

### 2. Să dețină o conexiune stabilă la Internet:

o conexiune bună la Internet este crucială pentru a putea accesa cursul online fără probleme tehnice. Vă recomandăm să verificați viteza conexiunii de Internet înainte de începerea cursului și să vă asigurați că aveți o conexiune stabilă și suficient de rapidă pentru streaming video.

### 3. Să dețină un microfon și o cameră web funcționale:

pentru a facilita interacțiunea și comunicarea eficientă în timpul sesiunilor live, fiecare participant trebuie să aibă un microfon funcțional și o cameră web. Acestea vă vor permite să participați la discuții și să interacționați cu formatorii și cu ceilalți cursanți.

### 4. Să descarce aplicația Zoom (gratuit):

este esențial ca fiecare participant să descarce aplicația Zoom pe dispozitivul de pe care intenționează să acceseze cursul on-line. Zoom este o platformă user-friendly și ușor de utilizat, care permite desfășurarea cursurilor live într-un mod eficient. Vă recomandăm să instalați aplicația și să vă familiarizați cu funcțiile acesteia înainte de începerea cursului.

Respectând aceste cerințe, veți putea beneficia la maximum de experiența cursului nostru online și vă veți asigura că participarea dumneavoastră la sesiunile live va fi eficientă și plăcută.

