Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

FUNDAȚIA CENTRUL DE FORMARE APSAP

1. Operatorul de date

FUNDAȚIA CENTRUL DE FORMARE APSAP, cu sediul în str. Ștefan cel Mare, nr. 38, bl. 30A, sc. B, ap. 52, sector 2, București, cu punctul de lucru și adresa de corespondență în Str. Turturelelor nr. 62, Clădirea Decebal Tower, corp A, cam. 12, București, CIF RO33269758, e-mail: secretariat@apsap.ro, website: www.apsap.ro, www.elearning.apsap.ro (denumită în continuare „APSAP" sau „Operatorul").

2. Responsabilul cu protecția datelor (DPO)

APSAP a desemnat un Responsabil cu protecția datelor (DPO), care poate fi contactat la: **dpo@apsap.ro**.

3. Cadrul legal

Prelucrăm datele dumneavoastră în conformitate cu:

- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR);
- Legea nr. 190/2018 (punerea în aplicare a GDPR);
- legislația națională aplicabilă activității de formare profesională și obligațiilor de evidență, raportare, arhivare, fiscal-contabile, precum și orice alte acte normative incidente, după caz.

4. Principii și mijloace de prelucrare

Prelucrarea se realizează atât prin mijloace **manuale**, cât și **automatizate**, inclusiv prin sisteme informatice, aplicații, platforme web și platforma de e-Learning APSAP, cu respectarea principiilor legalității, echității, transparenței, minimizării datelor și confidențialității.

5. Scopurile prelucrării

În funcție de interacțiunea cu APSAP, prelucrăm date în următoarele scopuri (după caz):

1. **Înscrierea și participarea la cursuri / workshop-uri / conferințe**, inclusiv gestionarea relației cu cursantul;
2. **Încheierea și executarea contractelor** (de formare, prestări servicii, sponsorizări, parteneriate, alte convenții);
3. **Derularea cursurilor autorizate**, inclusiv verificarea eligibilității, întocmirea dosarelor, evidențe și raportări către autorități/organisme competente;
4. **Eliberarea adeverințelor, certificatelor, diplomelor**, gestionarea situației școlare și a evaluărilor;

5. **Utilizarea platformei de e-Learning APSAP**: creare cont, autentificare, acces la conținut, progres, evaluări, certificate, suport tehnic;
6. **Comunicări organizatorice** (program, acces, modificări, suport, notificări, facturare);
7. **Obligații financiar-contabile și administrative** (facturare, încasări, plăți, evidențe);
8. **Securitatea sistemelor, prevenirea fraudei și gestionarea incidentelor**, inclusiv loguri tehnice și audit;
9. **Soluționarea cererilor, sesizărilor, litigiilor**, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale APSAP;
10. **Marketing și informări comerciale** (newsletter, oferte), numai în condițiile legii;
11. **Recrutare/angajare și colaborări** (dacă aplicați pentru roluri/contracte).

6. Categorii de persoane vizate

- Cursanți, participanți, candidați la înscriere, beneficiari ai programelor de formare;
- Utilizatori ai platformei de e-Learning și ai site-urilor APSAP (vizitatori);
- Reprezentanți ai clienților persoane juridice (angajatori/parteneri);
- Formatori/colaboratori, persoane contact, furnizori;
- Persoane care ne contactează prin e-mail, telefon, formulare, social media.

7. Categorii de date prelucrate (după caz)

> **Important:** nu toate categoriile de mai jos sunt prelucrate în fiecare situație. Pentru cursurile autorizate și pentru cursanții care parcurg întreg fluxul (înscriere, contract, participare, evaluare, certificare) se prelucrează un set mai extins de date; pentru solicitări generale sau simple înscrieri se prelucrează date limitate la strictul necesar.

7.1 Date de identificare și contact

- Nume, prenume;
- E-mail; telefon;
- Adresă domiciliu/reședință; localitate/județ (după caz);
- Date profesionale: angajator, funcție, instituție/companie, departament (după caz);
- ID intern de utilizator/cursant, serie/număr participant.

7.2 Documente și date pentru cursuri autorizate și/sau dosar de certificare (după caz)

- **Carte de identitate** (inclusiv CNP, serie/număr, cetățenie, data/locul nașterii, adresă, emitent);
- **Certificat de naștere**;
- **Certificat de căsătorie** (dacă este necesar pentru concordanța numelui în acte);
- **Diplome de studii**, foi matricole, suplimente la diplomă, adeverințe;
- Alte documente justificative/eligibilitate (după specificul programului), inclusiv declarații pe proprie răspundere, documente solicitate de autorități/finanțatori, după caz;
- **Semnătura olografă sau electronică** pe documente/contracte/fișe.

7.3 Date financiare și de facturare (după caz)

- Cont bancar (IBAN), informații plăți, confirmări de plată, facturi, chitanțe;
- Date de facturare (persoană fizică sau juridică), cod fiscal/CUI pentru persoane juridice, adresă de facturare;
- Istoric tranzacții și referințe plăți (fără a stoca nejustificat date sensibile de card; plățile online pot fi procesate de procesatori autorizați).

7.4 Date educaționale și de evaluare

- Prezență, participare, progres în curs;
- Rezultate examene/teste, lucrări, proiecte, punctaje, feedback evaluator;
- Adeverințe/certificate/diplome emise, serii și numere, registre de evidență;
- Corespondență privind situația școlară, contestații, solicitări.

7.5 Date generate prin utilizarea platformei de e-Learning și a serviciilor digitale

- Date de cont: username, identificator cont, **parolă în formă criptată (hash)**, setări cont;
- Istoric autentificări, sesiuni, **adresă IP**, identificatori dispozitiv, tip browser, sistem de operare (loguri);
- Activitate în platformă: cursuri accesate, timpi de vizualizare, progres, completări, răspunsuri la teste, descărcări materiale;
- Mesaje în platformă, comentarii, forum, chat suport (dacă există);
- Ticketing suport, reclamații, solicitări tehnice;
- Notificări trimise și status livrare (de exemplu e-mailuri de acces/resetare parolă).

7.6 Date privind comunicarea

- Conținutul e-mailurilor, mesajelor, apelurilor și corespondenței cu APSAP (inclusiv solicitări GDPR, cereri de informații, plângeri);
- Dovada consimțământului pentru comunicări comerciale, preferințe de comunicare, opțiuni de dezabonare.

7.7 Date din înregistrări audio-video și materiale media (după caz)

- Înregistrări ale sesiunilor (audio-video), participare în sesiuni online, intervenții, întrebări;
- Fotografii/imagini (de exemplu pentru profil, identificare vizuală în platformă, materiale de certificare sau comunicare), în măsura în care sunt necesare și proporționale scopului.

7.8 Cookie-uri și tehnologii similare

- Setări cookie, identificatori cookie, preferințe consimțământ;
- Date de analiză trafic și performanță site/platformă, în condițiile legii și în funcție de setările cookie.

7.9 Categorii speciale de date (GDPR art. 9) și date cu regim special

În mod excepțional și numai dacă este necesar și legal, putem prelucra:

- **Date biometrice**: fotografie și voce, în măsura în care acestea sunt utilizate pentru identificare/autentificare sau apar incidental în înregistrări (de exemplu sesiuni video).
- **CNP** (regim special în dreptul național) și alte identificatoare din actele de identitate, atunci când sunt impuse pentru cursuri autorizate/dosare și evidențe.

8. Sursele datelor

Colectăm date:

- direct de la dumneavoastră (formulare website, contracte, e-mail, telefon, platformă e-Learning);
- de la angajator/partener/finanțator (dacă participarea este organizată prin aceștia);
- de la autorități/instituții sau din surse publice, numai dacă este necesar și legal.

9. Temeiurile legale ale prelucrării

În funcție de scop, prelucrăm date pe baza următoarelor temeiuri:

1. **Executarea contractului** (GDPR art. 6 alin. (1) lit. b)
   - înscriere, derulare curs, acces e-Learning, emitere documente, suport, facturare asociată.
2. **Obligație legală** (GDPR art. 6 alin. (1) lit. c)
   - cursuri autorizate și evidențe obligatorii, întocmirea dosarelor, registre, raportări, arhivare, obligații fiscal-contabile.
3. **Consimțământ** (GDPR art. 6 alin. (1) lit. a) și, unde este cazul, art. 9 alin. (2) lit. a)
   - comunicări comerciale/newsletter;
   - cookie-uri neesențiale (analitice/marketing), conform setărilor;
   - situații punctuale privind prelucrarea unor date speciale, dacă nu există alt temei adecvat și dacă legea cere consimțământ explicit.
4. **Interes legitim** (GDPR art. 6 alin. (1) lit. f)
   - securitatea platformei și a sistemelor, prevenirea fraudei;
   - demonstrarea participării, calității serviciilor, apărarea în litigii;
   - îmbunătățirea serviciilor și funcționalităților, în condiții proporționale și cu respectarea drepturilor dumneavoastră.

> **Clarificare practică:**
>
> • Pentru **cursurile autorizate**, prelucrarea datelor din actele de identitate, certificate, diplome, adeverințe, semnătură și, după caz, înregistrări audio-video asociate derulării programului, are de regulă temei în **obligație legală** și/sau **executarea contractului**.
>
> • Pentru datele „organizatorice” (e-mail, telefon, comunicări), temeiul poate fi **executarea contractului** (necesar derulării) și/sau **consimțământul** (în special pentru marketing), în funcție de context și de opțiunile exprimate pe site/platformă.

10. Destinatari și categorii de împuterniciți

Datele pot fi comunicate, strict în măsura necesară, către:

- formatori/colaboratori implicați în derularea programelor;
- furnizori IT, hosting, mentenanță, dezvoltare platformă e-Learning, ticketing suport;
- furnizori de servicii de comunicare (e-mailing/newsletter) în speță: SC Dazoot Software SRL (platforma www.newsman.ro), SC Ser-Tin Victory SRL (operator asociat), SMS, call-center;
- procesatori de plăți, bănci, servicii financiar-contabile, audit;

- servicii de curierat și tipărire (dacă este cazul);
- autorități/instituții publice, comisii/organisme competente, finanțatori, organisme profesionale, în măsura impusă de lege sau de program;
- consultanți juridici, instanțe/autorități de soluționare a litigiilor, dacă este necesar.

Cu împuterniciții (furnizorii) încheiem acorduri contractuale ce includ obligații de confidențialitate și securitate.

11. Transferuri în afara SEE

În principiu, datele sunt prelucrate în Spațiul Economic European. Dacă, în anumite situații, folosim furnizori care pot implica transferuri în afara SEE, APSAP va asigura garanții adecvate (de exemplu clauze contractuale standard aprobate de Comisia Europeană) și informarea persoanelor vizate, conform legii.

12. Perioada de stocare

Păstrăm datele numai cât este necesar scopurilor pentru care au fost colectate, respectiv cât impun obligațiile legale. Orientativ:

- documente și evidențe aferente cursurilor autorizate: pe durata impusă de legislația aplicabilă și de regulile de arhivare;
- documente financiar-contabile (facturi, evidențe): conform termenelor legale aplicabile;
- conturi e-Learning: pe durata existenței contului și a relației cu cursantul, plus perioada necesară pentru arhivare, audit, apărare în litigii;
- loguri tehnice de securitate: perioade limitate, proporționale (de regulă luni, nu ani), cu excepția incidentelor;
- marketing (newsletter): până la retragerea consimțământului;
- cookie-uri: conform Politicii de cookie și setărilor exprimate.

Ulterior, datele sunt șterse, anonimizate sau arhivate, după caz.

13. Operațiuni de prelucrare

Putem efectua operațiuni precum: colectare, înregistrare, organizare, structurare, stocare, adaptare/modificare, extragere, consultare, utilizare, divulgare prin transmitere, restricționare, ștergere sau distrugere, după caz.

14. Securitatea datelor

APSAP aplică măsuri tehnice și organizatorice adecvate, cum ar fi:

- control acces pe roluri, parole, autentificare și jurnalizare;
- măsuri de securitate pentru infrastructura IT (backup, actualizări, protecție malware);
- politici și proceduri interne de confidențialitate;
- selecția furnizorilor și obligații contractuale de securitate.

15. Drepturile persoanelor vizate

În conformitate cu GDPR, beneficiați de:

- dreptul la informare (art. 13-14);
- dreptul de acces (art. 15);
- dreptul la rectificare (art. 16);
- dreptul la ștergere („dreptul de a fi uitat") (art. 17), în limitele legale;
- dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18);
- dreptul la portabilitate (art. 20);
- dreptul la opoziție (art. 21);
- dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv profilare (art. 22);
- dreptul de retragere a consimțământului, oricând, când prelucrarea se bazează pe consimțământ, fără a afecta legalitatea prelucrării anterioare retragerii.

Cum vă exercitați drepturile

Ne puteți scrie:

• la **dpo@apsap.ro** sau

• la secretariat@apsap.ro

Răspundem fără întârzieri nejustificate și, de regulă, în **cel mult o lună** de la primirea cererii (termenul poate fi prelungit conform GDPR în situații justificate, cu informarea dumneavoastră).

Pentru protecția datelor, putem solicita informații suplimentare pentru confirmarea identității.

În **Anexa 1** a Notei de informare regăsiți modelele de solicitare a exercitării drepturilor dumneavoastră.

Dreptul de a depune plângere

Aveți dreptul de a depune plângere la **Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP)** (București, Bd. G-ral Gheorghe Magheru nr. 28-30, Sector 1, cod poștal 010336) și/sau de a vă adresa instanțelor competente.

16. Cookie-uri și setări online

Site-urile și platforma e-Learning pot utiliza cookie-uri strict necesare, precum și cookie-uri opționale (analitice/marketing) numai în funcție de opțiunile exprimate de dumneavoastră în bannerul de consimțământ și în setările browserului, conform Politicii de cookie.

17. Caracterul obligatoriu al furnizării datelor

Furnizarea anumitor date este obligatorie pentru:

- încheierea și executarea contractului de formare;
- îndeplinirea obligațiilor legale privind cursurile autorizate și emiterea documentelor de absolvire.

Dacă nu furnizați datele strict necesare în aceste situații, APSAP poate fi în imposibilitatea de a vă furniza serviciile (înscriere, participare, certificare, acces e-Learning, după caz). Pentru marketing și cookie-uri opționale, furnizarea datelor este voluntară și se bazează pe consimțământ.

18. Platforma de e-Learning APSAP (elearning.apsap.ro), componentă a serviciului de formare profesională

Platforma **APSAP e-Learning** disponibilă la **https://elearning.apsap.ro/** este parte integrantă a serviciului de formare profesională furnizat de **Fundația Centrul de Formare APSAP** și este utilizată, după caz, pentru: înscriere/validare acces, gestionarea contului, livrarea conținutului de curs, interacțiunea cursant-formator, evaluări/testări, emiterea/descărcarea documentelor, evidența progresului și suport tehnic/organizatoric.

18.1 Tipuri de date prelucrate prin platformă (în măsura necesară)

Prin intermediul platformei e-Learning pot fi prelucrate, în funcție de fluxul cursului și de setările utilizate:

- date de cont și identificare: nume, prenume, e-mail, identificator utilizator, parolă (stocată criptat), setări cont;
- date educaționale: cursuri accesate, progres, prezență/activitate, teme/lucrări încărcate, rezultate teste/examene, feedback;
- date de comunicare: mesaje, solicitări, ticketing suport, corespondență asociată cursului;
- date tehnice: adresă IP, loguri de autentificare, informații despre dispozitiv/browser, cookie-uri și preferințe de consimțământ (în condițiile legii);
- după caz, date rezultate din sesiuni online: înregistrări audio-video ale cursurilor/sesiunilor, intervenții, voce și imagine (date biometrice în sens larg, atunci când rezultă din înregistrări).

18.2 Temeiul prelucrării în platformă

Prelucrarea datelor prin platforma e-Learning are loc, după caz, în baza:

- **executării contractului** (furnizarea serviciului de formare și acces la platformă);
- **îndeplinirii obligațiilor legale** aferente cursurilor autorizate și evidențelor necesare certificării/absolvirii;
- **consimțământului**, acolo unde este aplicabil (de exemplu pentru comunicări comerciale și cookie-uri neesențiale, respectiv situații punctuale în care legea impune consimțământ explicit);
- **interesului legitim** al APSAP pentru securitatea platformei, prevenirea fraudei și apărarea drepturilor în caz de litigii/incidente, cu respectarea drepturilor persoanelor vizate.

18.3 Stocare, găzduire și retenție pentru cursurile online autorizate

Pentru participanții la **cursurile online autorizate**, datele și documentele cursantului care constituie **acte/evidențe** ce au condus la participarea la cursuri și la **emiterea diplomelor/certificatelor** sunt stocate **digital** pe servere de tip **VPS** aflate **pe teritoriul României**, pentru o perioadă de **50 (cincizeci) de ani**, având în vedere caracterul lor de documente justificative și de evidență asociate calificărilor/certificărilor emise în cadrul unor programe autorizate/recunoscute de instituții ale statului, inclusiv (după caz) **Ministerul Muncii**, **Ministerul Educației**, **Directoratul Național de Securitate Cibernetică (DNSC)** și **Colegiul Medicilor din România**.

Această retenție vizează în principal documentele și evidențele aferente formării/certificării (de exemplu: contracte și anexe, documente de identitate și studii atunci când sunt necesare, semnături, rezultate evaluări/examene, evidențe de absolvire/certificare, corespondență relevantă procesului de certificare). Datele strict tehnice (de exemplu loguri de securitate) pot avea termene de păstrare mai reduse, proporționale cu scopul lor, conform politicilor interne de securitate și cerințelor legale aplicabile.

18.4 Securitate și acces

APSAP implementează măsuri tehnice și organizatorice pentru protejarea datelor din platformă, inclusiv controlul accesului pe roluri, jurnalizare, copii de siguranță, măsuri de securitate a infrastructurii și obligații de confidențialitate pentru personalul autorizat și furnizorii implicați în mentenanța/hostingul platformei.

18.5 Exercitarea drepturilor

Pentru orice solicitări privind datele prelucrate prin platforma e-Learning, inclusiv exercitarea drepturilor prevăzute de GDPR, persoanele vizate pot contacta DPO la **dpo@apsap.ro**.

PREȘEDINTE,

BOGDAN-COSTIN FÂRȘIROTU



ANEXA 1

Formulare-tip pentru exercitarea drepturilor persoanelor vizate, conform Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR)

Cum folosiți formularele

1. Alegeți formularul potrivit, copiați textul într-un e-mail, completați câmpurile dintre paranteze drepte și ștergeți opțiunile care nu se aplică.
2. Trimiteți e-mailul la **dpo@apsap.ro**, de preferință de pe adresa folosită în relația cu APSAP. Puteți trimite cererea și prin poștă, semnată, la adresa de corespondență din secțiunea 1.
3. Nu este nevoie să atașați copia actului de identitate. Dacă datele din cerere nu sunt suficiente pentru a vă identifica, vă vom cere informații suplimentare.
4. Răspundem fără întârzieri nejustificate, de regulă în cel mult o lună de la primirea cererii. Termenul poate fi prelungit în situații justificate, cu informarea dumneavoastră.
5. Cererile sunt gratuite. Excepție fac cererile vădit nefondate sau excesive, în condițiile art. 12 alin. (5) GDPR.

Formulare

1. Dreptul la informare	art. 13 și 14 din Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR)	10
2. Dreptul de acces	art. 15 GDPR	11
3. Dreptul la rectificare	art. 16 GDPR	12
4. Dreptul la ștergere	art. 17 GDPR, în limitele prevăzute de lege	13
5. Dreptul la restricționarea prelucrării	art. 18 GDPR	14
6. Dreptul la portabilitatea datelor	art. 20 GDPR	15
7. Dreptul la opoziție	art. 21 GDPR	16
8. Decizii automate și profilare	art. 22 GDPR	17
9. Retragerea consimțământului	art. 7 alin. (3) GDPR	18

1. Dreptul la informare

art. 13 și 14 din Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR)

Majoritatea acestor informații se găsesc deja în Nota de informare publicată pe www.apsap.ro. Folosiți formularul dacă aveți nevoie de informații despre situația dumneavoastră concretă.

> **Către:** dpo@apsap.ro
>
> **Subiect e-mail:** Cerere de informare GDPR (art. 13-14), **[Nume Prenume]**

Bună ziua,

Subsemnatul/Subsemnata **[nume și prenume]**, cu adresa de e-mail folosită în relația cu APSAP **[e-mail]** și telefonul **[telefon, opțional]**, în calitate de:

- ☐ cursant sau participant la un curs
- ☐ utilizator al platformei e-learning
- ☐ reprezentant al unui client (angajator, instituție, partener)
- ☐ abonat la newsletter
- ☐ altă situație: **[detalii]**

Cursul sau perioada la care se referă cererea (dacă este cazul): **[denumire curs, perioadă]**

Vă solicit, în temeiul art. 13 și 14 GDPR, informațiile privind prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către APSAP, în special:

1. scopurile prelucrării și temeiurile legale;
2. categoriile de date prelucrate;
3. destinatarii sau categoriile de destinatari;
4. perioada de stocare sau criteriile folosite pentru stabilirea ei;
5. transferurile în afara Spațiului Economic European și garanțiile aplicate, dacă există;
6. drepturile pe care le am și modul în care le pot exercita;
7. sursa datelor, dacă nu le-ați primit direct de la mine;
8. existența unor decizii automate sau a profilării, logica utilizată și consecințele pentru mine.

Vă rog să îmi transmiteți răspunsul la adresa: **[e-mail de răspuns]**.

Data: **[zi/lună/an]**

Semnătura: **[semnătură]**

Semnătura este necesară numai pentru cererile trimise prin poștă.

2. Dreptul de acces

art. 15 GDPR

> **Către:** dpo@apsap.ro
>
> **Subiect e-mail:** Cerere de acces la date (art. 15 GDPR), **[Nume Prenume]**

Bună ziua,

Subsemnatul/Subsemnata **[nume și prenume]**, cu adresa de e-mail folosită în relația cu APSAP **[e-mail]** și telefonul **[telefon, opțional]**, în calitate de:

- ☐ cursant sau participant la un curs
- ☐ utilizator al platformei e-learning
- ☐ reprezentant al unui client (angajator, instituție, partener)
- ☐ abonat la newsletter
- ☐ altă situație: **[detalii]**

Cursul sau perioada la care se referă cererea (dacă este cazul): **[denumire curs, perioadă]**

Vă solicit, în temeiul art. 15 GDPR:

A) să îmi confirmați dacă APSAP prelucrează date cu caracter personal care mă privesc;

B) dacă da, să îmi transmiteți:

- o copie a datelor mele cu caracter personal pe care le prelucrați;
- informații despre scopuri, categoriile de date, destinatari, perioada de stocare, sursa datelor, transferuri și existența deciziilor automate sau a profilării, dacă este cazul.

Datele la care mă refer (marcați sau completați):

- ☐ cursuri autorizate și dosarul de certificare
- ☐ contul de pe platforma e-learning (elearning.apsap.ro)
- ☐ newsletter și comunicări
- ☐ altele: **[detalii]**

Vă rog să îmi transmiteți răspunsul la adresa: **[e-mail de răspuns]**.

Data: **[zi/lună/an]**

Semnătura: **[semnătură]**

Semnătura este necesară numai pentru cererile trimise prin poștă.

3. Dreptul la rectificare

art. 16 GDPR

> **Către:** dpo@apsap.ro
>
> **Subiect e-mail:** Cerere de rectificare a datelor (art. 16 GDPR), **[Nume Prenume]**

Bună ziua,

Subsemnatul/Subsemnata **[nume și prenume]**, cu adresa de e-mail folosită în relația cu APSAP **[e-mail]** și telefonul **[telefon, opțional]**, în calitate de:

- ☐ cursant sau participant la un curs
- ☐ utilizator al platformei e-learning
- ☐ reprezentant al unui client (angajator, instituție, partener)
- ☐ abonat la newsletter
- ☐ altă situație: **[detalii]**

Cursul sau perioada la care se referă cererea (dacă este cazul): **[denumire curs, perioadă]**

Vă solicit, în temeiul art. 16 GDPR, să corectați următoarele date cu caracter personal:

Data greșită sau neactualizată: **[de exemplu nume, prenume, e-mail, telefon, instituție, adresă]**

Valoarea corectă: **[valoarea corectă]**

Motivul (opțional): **[detalii]**

Dacă este nevoie, vă pot trimite documentul care dovedește corectura (de exemplu actul de identitate sau certificatul de căsătorie), numai pentru verificarea acestei cereri.

Vă rog să îmi confirmați rectificarea.

Vă rog să îmi transmiteți răspunsul la adresa: **[e-mail de răspuns]**.

Data: **[zi/lună/an]**

Semnătura: **[semnătură]**

Semnătura este necesară numai pentru cererile trimise prin poștă.

4. Dreptul la ștergere

art. 17 GDPR, în limitele prevăzute de lege

> **Către:** dpo@apsap.ro
>
> **Subiect e-mail:** Cerere de ștergere a datelor (art. 17 GDPR), **[Nume Prenume]**

Bună ziua,

Subsemnatul/Subsemnata **[nume și prenume]**, cu adresa de e-mail folosită în relația cu APSAP **[e-mail]** și telefonul **[telefon, opțional]**, în calitate de:

- ☐ cursant sau participant la un curs
- ☐ utilizator al platformei e-learning
- ☐ reprezentant al unui client (angajator, instituție, partener)
- ☐ abonat la newsletter
- ☐ altă situație: **[detalii]**

Cursul sau perioada la care se referă cererea (dacă este cazul): **[denumire curs, perioadă]**

Vă solicit, în temeiul art. 17 GDPR, să ștergeți datele mele cu caracter personal din:

- ☐ contul de pe platforma e-learning
- ☐ lista de abonați la newsletter și comunicări
- ☐ conturile sau înregistrările de pe site
- ☐ altele: **[detalii]**

Motivul (marcați cel puțin unul):

- ☐ datele nu mai sunt necesare scopului pentru care au fost colectate;
- ☐ îmi retrag consimțământul, în cazul prelucrărilor bazate pe consimțământ;
- ☐ mă opun prelucrării și nu există motive legitime care să prevaleze;
- ☐ datele au fost prelucrate ilegal;
- ☐ alt motiv: **[detalii]**

Știu că ștergerea poate fi limitată dacă APSAP are obligația legală de a păstra datele sau are nevoie de ele pentru constatarea, exercitarea ori apărarea unui drept în instanță. În acest caz, vă rog să îmi comunicați motivul și datele care nu pot fi șterse.

Vă rog să îmi transmiteți răspunsul la adresa: **[e-mail de răspuns]**.

Data: **[zi/lună/an]**

Semnătura: **[semnătură]**

Semnătura este necesară numai pentru cererile trimise prin poștă.

5. Dreptul la restricționarea prelucrării

art. 18 GDPR

> **Către:** dpo@apsap.ro
>
> **Subiect e-mail:** Cerere de restricționare a prelucrării (art. 18 GDPR), **[Nume Prenume]**

Bună ziua,

Subsemnatul/Subsemnata **[nume și prenume]**, cu adresa de e-mail folosită în relația cu APSAP **[e-mail]** și telefonul **[telefon, opțional]**, în calitate de:

- ☐ cursant sau participant la un curs
- ☐ utilizator al platformei e-learning
- ☐ reprezentant al unui client (angajator, instituție, partener)
- ☐ abonat la newsletter
- ☐ altă situație: **[detalii]**

Cursul sau perioada la care se referă cererea (dacă este cazul): **[denumire curs, perioadă]**

Vă solicit, în temeiul art. 18 GDPR, să restricționați prelucrarea datelor mele cu caracter personal pentru: **[datele, sistemul sau scopul vizat]**.

Motivul (marcați unul):

- ☐ contest exactitatea datelor, iar restricționarea durează până le verificați;
- ☐ prelucrarea este ilegală, dar nu doresc ștergerea datelor, ci restricționarea lor;
- ☐ APSAP nu mai are nevoie de date, dar eu am nevoie de ele pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;
- ☐ m-am opus prelucrării (art. 21) și aștept să verificați dacă motivele dumneavoastră legitime prevalează.

Vă rog să îmi confirmați restricționarea și să mă informați înainte de ridicarea ei.

Vă rog să îmi transmiteți răspunsul la adresa: **[e-mail de răspuns]**.

Data: **[zi/lună/an]**

Semnătura: **[semnătură]**

Semnătura este necesară numai pentru cererile trimise prin poștă.

6. Dreptul la portabilitatea datelor

art. 20 GDPR

Pentru o copie a tuturor datelor pe care APSAP le prelucrează despre dumneavoastră folosiți formularul 2.

> **Către:** dpo@apsap.ro
>
> **Subiect e-mail:** Cerere de portabilitate a datelor (art. 20 GDPR), **[Nume Prenume]**

Bună ziua,

Subsemnatul/Subsemnata **[nume și prenume]**, cu adresa de e-mail folosită în relația cu APSAP **[e-mail]** și telefonul **[telefon, opțional]**, în calitate de:

- ☐ cursant sau participant la un curs
- ☐ utilizator al platformei e-learning
- ☐ reprezentant al unui client (angajator, instituție, partener)
- ☐ abonat la newsletter
- ☐ altă situație: **[detalii]**

Cursul sau perioada la care se referă cererea (dacă este cazul): **[denumire curs, perioadă]**

Vă solicit, în temeiul art. 20 GDPR, datele mele prelucrate în baza consimțământului sau a contractului, într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat (de exemplu CSV sau JSON), pentru:

- ☐ contul de pe platforma e-learning (cursuri accesate, progres)
- ☐ datele de profil și de cont
- ☐ istoricul participării la cursuri, în măsura în care se aplică
- ☐ altele: **[detalii]**

Cum doresc să primesc datele (marcați una):

- ☐ la adresa mea de e-mail: **[e-mail]**
- ☐ transmise direct altui operator, dacă este posibil tehnic: **[denumire operator, date de contact]**

Vă rog să îmi transmiteți răspunsul la adresa: **[e-mail de răspuns]**.

Data: **[zi/lună/an]**

Semnătura: **[semnătură]**

Semnătura este necesară numai pentru cererile trimise prin poștă.

7. Dreptul la opoziție

art. 21 GDPR

Pentru marketing direct nu trebuie să motivați opoziția. Pentru prelucrările bazate pe interes legitim, legea cere motive legate de situația dumneavoastră particulară.

> **Către:** dpo@apsap.ro
>
> **Subiect e-mail:** Opoziție la prelucrarea datelor (art. 21 GDPR), **[Nume Prenume]**

Bună ziua,

Subsemnatul/Subsemnata **[nume și prenume]**, cu adresa de e-mail folosită în relația cu APSAP **[e-mail]** și telefonul **[telefon, opțional]**, în calitate de:

- ☐ cursant sau participant la un curs
- ☐ utilizator al platformei e-learning
- ☐ reprezentant al unui client (angajator, instituție, partener)
- ☐ abonat la newsletter
- ☐ altă situație: **[detalii]**

Cursul sau perioada la care se referă cererea (dacă este cazul): **[denumire curs, perioadă]**

Mă opun, în temeiul art. 21 GDPR, prelucrării datelor mele cu caracter personal pentru:

- ☐ marketing direct (newsletter, oferte);
- ☐ prelucrarea bazată pe interesul legitim al APSAP: **[descrierea scopului]**;
- ☐ altele: **[detalii]**.

Motivarea (numai pentru interesul legitim): **[motivare]**

Vă rog să încetați prelucrarea pentru scopurile marcate și să îmi confirmați măsurile luate.

Vă rog să îmi transmiteți răspunsul la adresa: **[e-mail de răspuns]**.

Data: **[zi/lună/an]**

Semnătura: **[semnătură]**

Semnătura este necesară numai pentru cererile trimise prin poștă.

8. Decizii automate și profilare

art. 22 GDPR: dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată

> **Către:** dpo@apsap.ro
>
> **Subiect e-mail:** Cerere privind deciziile automate și profilarea (art. 22 GDPR), **[Nume Prenume]**

Bună ziua,

Subsemnatul/Subsemnata **[nume și prenume]**, cu adresa de e-mail folosită în relația cu APSAP **[e-mail]** și telefonul **[telefon, opțional]**, în calitate de:

- ☐ cursant sau participant la un curs
- ☐ utilizator al platformei e-learning
- ☐ reprezentant al unui client (angajator, instituție, partener)
- ☐ abonat la newsletter
- ☐ altă situație: **[detalii]**

Cursul sau perioada la care se referă cererea (dacă este cazul): **[denumire curs, perioadă]**

Vă solicit, în temeiul art. 22 GDPR, în măsura în care APSAP ia decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv profilare, care produc efecte juridice asupra mea sau mă afectează semnificativ:

- confirmarea existenței unor astfel de decizii;
- informații despre logica utilizată;
- importanța și consecințele preconizate;
- intervenția unei persoane și reanalizarea deciziei;
- posibilitatea de a-mi exprima punctul de vedere și de a contesta decizia.

Situația la care mă refer: **[de exemplu acces la curs, limitări ale contului, eligibilitate]**

Vă rog să îmi transmiteți răspunsul la adresa: **[e-mail de răspuns]**.

Data: **[zi/lună/an]**

Semnătura: **[semnătură]**

Semnătura este necesară numai pentru cererile trimise prin poștă.

9. Retragerea consimțământului

art. 7 alin. (3) GDPR

Pentru cookie-uri puteți schimba opțiunile și direct din bannerul de consimțământ al site-ului.

> **Către:** dpo@apsap.ro
>
> **Subiect e-mail:** Retragerea consimțământului GDPR, **[Nume Prenume]**

Bună ziua,

Subsemnatul/Subsemnata **[nume și prenume]**, cu adresa de e-mail folosită în relația cu APSAP **[e-mail]** și telefonul **[telefon, opțional]**, în calitate de:

- ☐ cursant sau participant la un curs
- ☐ utilizator al platformei e-learning
- ☐ reprezentant al unui client (angajator, instituție, partener)
- ☐ abonat la newsletter
- ☐ altă situație: **[detalii]**

Cursul sau perioada la care se referă cererea (dacă este cazul): **[denumire curs, perioadă]**

Îmi retrag consimțământul dat către APSAP pentru prelucrarea datelor mele în următoarele scopuri:

- ☐ newsletter și comunicări comerciale
- ☐ cookie-uri analitice sau de marketing
- ☐ folosirea imaginii sau a înregistrărilor mele în materiale de promovare
- ☐ altele: **[detalii]**

Știu că retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării făcute înainte de retragere și că unele prelucrări pot continua dacă au alt temei legal, de exemplu un contract sau o obligație legală.

Vă rog să îmi confirmați retragerea și măsurile luate.

Vă rog să îmi transmiteți răspunsul la adresa: **[e-mail de răspuns]**.

Data: **[zi/lună/an]**

Semnătura: **[semnătură]**

Semnătura este necesară numai pentru cererile trimise prin poștă.